

Regulamin AIP

Regulamin Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości - obowiązuje od 1 października 2010 r.

§1 [Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady i warunki świadczenia przez Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości, zwanymi dalej AIP, pomocy na rzecz osób fizycznych planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.
2. Świadczenie pomocy, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy z Beneficjentem, o której mowa w §2 niniejszego Regulaminu.

§2 [Definicje]

1. Pomoc (PreInkubacja) - techniczne i organizacyjne formy pomocy określone niniejszym Regulaminem, udzielane przez AIP na rzecz osób fizycznych.
2. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości (AIP) - przestrzeń użytkowa (biuro) utworzona przy współpracującej Uczelni na podstawie odrębnego porozumienia w celu wykorzystania potencjału intelektualnego oraz wsparcia w prowadzeniu działalności gospodarczej środowiska akademickiego.
3. Uczelnia - państwowa lub niepubliczna szkoła wyższa, przy której, na podstawie odrębnego porozumienia z AIP, utworzono Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.
4. Dyrektor AIP/Lider AIP - osoba umocowana przez Biuro Zarządu AIP, za porozumieniem z Uczelnią, do kierowania AIP oraz wykonywania innych, określonych pełnomocnictwem czynności wobec Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości w danym regionie.
5. Rada AIP - ciało społeczne pełniące funkcje doradcze dla AIP. Skład Rady AIP, jak i regulamin jej działania, ustalane są w drodze konsensusu pomiędzy Władzami Uczelni a Dyrektorem AIP.
6. Biuro Zarządu AIP - Ciało zarządzające siecią Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości w kraju.
7. Wniosek - dokument, na podstawie którego AIP ocenia możliwość przyznania pomocy.
8. Beneficjent - osoba fizyczna zamierzająca otworzyć działalność gospodarczą, która została przez AIP zakwalifikowana do otrzymania pomocy i podpisała z AIP stosowną umowę.
9. IPD - Indywidualny Plan Działania, dokument opracowywany fakultatywnie przez Beneficjenta oraz zaakceptowany przez Dyrektora AIP, na podstawie którego funkcjonuje Beneficjent.
10. Partner - podmioty ściśle współpracujące z AIP m.in. Business Centre Club, mecenas, patroni medialni.
11. Umowa z beneficjentem (umowa) - umowa regulująca prawa i obowiązki AIP oraz Beneficjenta.

§3 [Pomoc świadczona przez AIP]

1. AIP pomaga, tworzy, organizuje i prowadzi działalność gospodarczą na rzecz Beneficjentów w ramach opłaty pobieranej wedle taryfikatora, o którym mowa w §7 pkt.2. Pomoc o której mowa powyżej polega na następujących czynnościach AIP:
 - a) stała opieka i doradztwo Dyrektora AIP (trenera), wyposażonego w profesjonalną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym pomoc w tworzeniu i weryfikacja IPD,

b) opieka prawna, w postaci udzielania porad prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej (2,5 godziny czasu prawnika)

c) świadczenie usług księgowych

e) prawo posługiwania się znakiem Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości na czas działania w AIP,

f) korzystanie z powierzchni użytkowej AIP na warunkach określonych przez Dyrektora/Lidera AIP, wraz ze sprzętem IT znajdującym się w Inkubatorze

g) ekspedycja i odbieranie poczty oraz korzystanie z adresu korespondencyjnego inkubatora,

h) ułatwia pozyskiwanie kontraktów dla Beneficjenta w szczególności poprzez:

b. organizację spotkań biznesowych,

i) możliwość udziału w ogólnopolskich konkursach,

j) pomoc w promocji i reklamie za pośrednictwem patronów medialnych i wspierających mediów,

k) możliwość uczestnictwa i prezentacji swojej działalności w ramach programu preinkubacji podczas organizowanych przez AIP wydarzeń dostęp do specjalistycznej prasy i opracowań biznesowych zakupionych i prenumerowanych przez AIP,

l) Indywidualne subkonto bankowe

m) wystawienie certyfikatu poświadczającego udział w programie AIP wraz z opinią Dyrektora AIP.

2. Beneficjentom zainteresowanym usługami dodatkowymi, AIP oferuje następujące świadczenia, wyceniane każdorazowo przez Dyrektora/Lidera AIP lub Biuro Zarządu AIP w porozumieniu z Beneficjentem:

a) dodatkową pomoc przekraczająca limit usług w ramach opłaty, o którym mowa w pkt 1,

b) pomoc w uzyskaniu dotacji na stworzenie i rozwój działalności gospodarczej po wyjściu z AIP,

c) pomoc w uzyskaniu zezwoleń bądź koncesji,

d) możliwość korzystania z dodatkowych usług oferowanych partnerom biznesowym przez firmy współpracujące z AIP inne, w zależności od indywidualnych potrzeb Beneficjenta.

3. Rozpoczęcie świadczenia Pomocy przez AIP następuje po podpisaniu z Beneficjentem stosownej umowy i odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz tą umową.

4. Beneficjent stosujący się do Regulaminu ma prawo korzystać z dodatkowych usług świadczonych w ramach Pomocy AIP.

§4 [Zasady przyznawania pomocy AIP]

1. AIP przyznaje Pomoc osobom fizycznym .

2. O przyznanie Pomocy przez AIP mogą wystąpić osoby do 30 roku życia. W szczególnych sytuacjach Zarząd

wydaje decyzję o przystąpieniu do Programu AIP osoby w wieku powyżej 30 lat.

3. AIP zastrzega sobie prawo przyznawania pierwszeństwa w dostępie do Pomocy dla studentów i absolwentów Uczelni, przy której utworzono AIP.

4. AIP zastrzega, iż pierwszeństwo w przyznawaniu Pomocy mają projekty z dziedziny tzw. nowych technologii.

5. Nie mogą korzystać z pomocy AIP projekty:

- a) stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego,
- b) uciążliwe dla pozostałych firm działających w danym AIP,
- c) sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi i etycznymi,
- d) sprzeczne z misją i celami Uczelni wymienionymi w statucie Uczelni.

5. Nie mogą korzystać z pomocy AIP:

- a) Osoby, wobec których orzeczono prawomocnie środek karny, o którym mowa w art. 41 § 2 Kodeksu Karnego,
- b) Osoby, które dopuściły się naruszenia przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- c) Osoby znajdujące się na Czarnej Liście AIP.

6. W przypadkach, w których nie jest możliwe jednoznaczne ustalenie stanu faktycznego wymienionego pkt. 5 lub 6 niniejszego paragrafu, Dyrektor AIP po zasięgnięciu opinii Rady AIP podejmuje decyzje, co do przyznania pomocy Beneficjentowi.

§5 [Procedura przyznawania pomocy AIP]

1. AIP udziela pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 posiada formę "Karty informacyjnej Beneficjenta", której wzór zamieszczony jest na stronie internetowej www.inkubatory.pl.
3. Poprawnie wypełniona "Karta informacyjna Beneficjenta" przedstawiana jest Dyrektorowi AIP.
4. Dyrektor AIP, po zasięgnięciu opinii Rady AIP, podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu Beneficjenta do Pomocy AIP.
5. W przypadku odrzucenia wniosku podawane jest uzasadnienie wydania takiej decyzji.
6. Po zaakceptowaniu wniosku Dyrektor AIP podpisuje umowę z osobą fizyczną, która w momencie dokonania opłat, o których mowa w §7, staje się Beneficjentem.
7. W przypadku gdy przedsięwzięcie gospodarcze będzie prowadzone przez więcej niż 1 osobę, każda z tych osób podpisuje odrębną umowę o świadczenie pomocy osobie fizycznej z Dyrektorem AIP przy zachowaniu czynności o których mowa w paragrafie 5 pkt 5.

§6 [Zasady działania beneficjentów w AIP]

1. Beneficjenci Pomocy działają na rachunek i ryzyko Fundacji w ramach zawieranych umów zlecenia i o dzieło.

2. AIP przysługuje roszczenie wobec Beneficjenta wyrównujące ewentualną szkodę AIP poniesioną w związku z działaniem lub zaniechaniem działania Beneficjenta.
3. Wykorzystywanie środków powierzonych przez AIP oraz zasobów przyznanych z dotacji, subwencji lub innych form pomocy uzyskanych przy udziale AIP poddane jest nadzorowi. Czynności nadzorczych dokonuje w szczególności Dyrektor AIP.
4. Pomoc AIP udzielana jest maksymalnie przez okres 24 miesiące (okres preinkubacji).
5. W trakcie okresu preinkubacji, Beneficjent jest zobowiązany do sporządzania comiesięcznych sprawozdań i raportów z jego realizacji, podlegających ocenie w szczególności Dyrektora AIP.
6. Czynności nadzorczych dokonują: Dyrektor AIP, Biuro Zarządu AIP, Centrum Zarządzania Preinkubacją, a także powołani przez nich audytorzy.
7. Beneficjent zobowiązany jest sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki względem AIP, w szczególności wyznaczone mocą Regulaminu, decyzją Zarządu AIP lub Dyrektora AIP .
8. Beneficjent, w celu zapewnienia sprawnego systemu księgowania, zobowiązany jest do bieżącego rozliczania spraw finansowych, w szczególności zobowiązany jest do dostarczania Dyrektorowi AIP pełnej dokumentacji księgowej powstałej w związku z realizacją IPD oraz korzystaniem z Pomocy AIP. Beneficjent ma obowiązek przekazać dokumentację do 2 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
9. Beneficjent jest zobowiązany do wnoszenia na rzecz AIP comiesięcznych opłat na zasadach określonych w §7 niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku braku dopełnienia obowiązku wynikającego z pkt. 7-9, wobec Beneficjenta stosowane są procedury dyscyplinarne określone w §8 Regulaminu.
11. Beneficjent deklaruje, iż w miarę możliwości i potrzeb będzie korzystał w ramach prowadzonej działalności z ofert innych Beneficjentów Pomocy, co jednak nie może prowadzić do ograniczenia wolnej i uczciwej konkurencji.

§7 [Opłaty na rzecz AIP]

1. Z tytułu otrzymywania pomocy, określonej w §3 pkt. 1 Beneficjent zobowiązuje się wносить na rzecz AIP miesięczną opłatę w wysokości 250 złotych netto (dwieście pięćdziesiąt złotych netto), w terminie do drugiego dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło przystąpienie do procesu preinkubacji.
2. W przypadku gdy przedsięwzięcie gospodarcze będzie prowadzone przez więcej niż 1 osobę, pobierana jest dodatkowa comiesięczna opłata w wysokości 50,00 złotych netto (pięćdziesiąt złotych netto) za każdą osobę będącą współzałożycielem przedsięwzięcia.
3. Beneficjent ma prawo do jednokrotnego zawieszenia okresu korzystania z pomocy AIP. Korzystanie z pomocy AIP może zostać zawieszona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Okres zawieszenia jest wliczony do całkowitego okresu Preinkubacji. Za okres zawieszenia beneficjent ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości 50,00 zł netto (pięćdziesiąt złotych netto) za każdy miesiąc zawieszenia aktywności w ramach AIP.
4. W przypadku utworzenia w ramach programu preinkubacji przedsięwzięcia, którego stopień rozwoju gospodarczego wymaga obsługi przynajmniej 25 dokumentów księgowych opłata miesięczna może zostać podwyższona do 300 zł netto.
5. W przypadku utworzenia w ramach programu preinkubacji przedsięwzięcia, którego stopień rozwoju gospodarczego wymaga obsługi przynajmniej 50 dokumentów księgowych opłata miesięczna może zostać

podwyższona do 350 zł netto.

6. W przypadku utworzenia w ramach programu preinkubacji przedsięwzięcia, którego stopień rozwoju gospodarczego wymaga obsługi przynajmniej 100 dokumentów księgowych opłata miesięczna może zostać podwyższona do wysokości określonej indywidualnie.

§8 [Procedury dyscyplinarne]

W przypadku niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku wynikającego z postanowień niniejszego Regulaminu, AIP w szczególności Dyrektor AIP, stosuje procedury dyscyplinarne zmierzające do wypełnienia przez Beneficjenta wskazanych obowiązków, w szczególności poprzez nałożenie na niego obowiązku uiszczenia opłat dodatkowych:

a) W przypadku Beneficjenta, wobec którego przewinienie orzeczono po raz pierwszy, pobrana zostanie opłata dodatkowa w wysokości 50 złotych.

b) W przypadku Beneficjenta, wobec którego przewinienie orzeczono po raz drugi, pobrana zostanie opłata dodatkowa w wysokości 150 złotych.

§9 [Zakończenie świadczenia pomocy]

1. Zakończenie świadczenia pomocy przez Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości następuje w niżej wymienionych przypadkach:

a) upływ okresu Preinkubacji,

b) wypowiedzenia umowy,

c) rozwiązania umowy,

d) wygaśnięcia umowy.

2. Wypowiedzenie przez Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości umowy z Beneficjentem następuje, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub bez zachowania tego terminu, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności zaś w razie:

a) dopuszczenia się defraudacji środków powierzonych przez AIP lub zasobów przyznanych z dotacji, subwencji lub innych form pomocy uzyskanych przy udziale AIP,

b) uchylanie się od uiszczania opłat na rzecz AIP,

3. Po zakończeniu współpracy beneficjenci:

a) nie mogą domagać się od AIP zwrotu kosztów za rzeczy niematerialne wniesione przez nich do inkubatora oraz nie mogą wymagać wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za rzeczy materialne,

b) mogą domagać się od AIP zwrotu konkretnych przedmiotów, które zostały przez nich zakupione w celu wykonywania określonych czynności w ramach prowadzonej działalności.

4. Wypowiedzenie przez Beneficjenta umowy z AIP następuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§10 [Współpraca z AIP po okresie preinkubacji]

1. Po okresie Preinkubacji, Beneficjenci, którzy założyli działalność gospodarczą mają pierwszeństwo w korzystaniu z Programu Inkubacji.
2. Beneficjenci, którzy zakończyli współpracę z AIP i odnoszą sukcesy działając na rynku mogą zostać decyzją Biura Zarządu AIP w porozumieniu z Dyrektorem AIP wpisani na Złotą Listę AIP.
3. Po okresie Preinkubacji, Beneficjent zachowuje prawo do skorzystania z inwestycji kapitałowej, dokonanej przez inwestora, na zasadach wynegocjowanych przez AIP.

§11 [Postanowienia końcowe]

1. O zmianach niniejszego Regulaminu AIP zawiadomi Beneficjentów, co najmniej 14 dni przed wejściem w życie zmian Regulaminu. Powiadomienie może dla swej skuteczności nastąpić w dowolnej formie (pismo ogólne, bezpośrednia informacja na piśmie, informacja drogą elektroniczną, informacja na stronie internetowej).
2. W przypadku zmiany Regulaminu powodującej istotne zmniejszenie pomocy AIP lub istotne zwiększenie opłat, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Beneficjent ma prawo odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego zawiadomienia. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Beneficjenta z uiszczenia zaległych opłat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.